

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                             |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                          | Descripción del formulario                                                                                                                        | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos           |
| 1. SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA                                                                               | Solicitud de acceso a la información pública                         | Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública, se debe adjuntar una copia de la cédula y certificado de no adeudar al GAD. | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION</a>                        |
| 2. SOLICITUD DE LINEA DE FABRICA                                                                                              | Formulario para realizar el tramite de solicitud de linea de fabrica | Formulario que debe ser presentado en la Direccion de Planificacion para realizar el tramite de solicitud de linea de fabrica                     | <a href="#">FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA</a>                              |
| 3. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE AFECCION                                                                                       | Formulario para realizar el tramite de solicitud de afección         | Formulario que debe ser presentado en la Direccion de Planificacion para realizar el tramite de solicitud de afección                             | <a href="#">FORMULARIO DE CERTIFICACION DE AFECCION</a>                     |
| 4. CONSTRUCCION MAYOR                                                                                                         | Permiso de contruccion mayor                                         | Formulario para la emisión del respectivo permiso de construcción, una vez que se haya aprobado el proyecto.                                      | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 5. PLACAS CEMENTERIO                                                                                                          | Placa cementerio                                                     | Placa para identificacion en el cementerio de boveda perpetua                                                                                     | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación      |
| 6. CERTIFICADOS DE PROPIEDAD PARA LA SUBSECRETARIA DE TIERRAS                                                                 | Hoja Membretada                                                      | Certificado de propiedad para trámites en la Secretaria de Tierras.                                                                               | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación      |
| 7. CERTIFICADO DE AVALUO                                                                                                      | Hoja Membretada                                                      | Certificado que se emite con el avalúo de la propiedad después de solicitudes varias.                                                             | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación      |
| 8. CERTIFICADO DE AVALUO PARA HIPOTECA                                                                                        | Hoja Membretada                                                      | Certificado que se emite con el avalúo de la propiedad para trámite de hipoteca.                                                                  | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación      |
| 9. PERMISO PARA VENTA AMBULANTE                                                                                               | Hoja Membretada                                                      | Se debe entregar un oficio dirigido al Alcalde de la ciudad solicitando el permiso para venta ambulante.                                          | No Aplica - Placa debe ser adquirida en las ventanillas de Recaudación      |
| 10. PERMISO DE CONSTRUCCION                                                                                                   | Rectificacion de predios                                             | Formulario presentado para solicitar permiso de Construcción.                                                                                     | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 11. INGRESO AL CATASTRO                                                                                                       | Rectificacion de predios                                             | Formulario presentado para solicitar el ingreso de un predio al catastro.                                                                         | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 12. TRASPASO DE DOMINIO                                                                                                       | Rectificacion de predios                                             | Formulario presentado para solicitar el traspaso de dominio.                                                                                      | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 13. AVALUO DEL PREDIO                                                                                                         | Rectificacion de predios                                             | Formulario presentado para solicitar el avalúo del predio.                                                                                        | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |

|                                                    |                                                            |                                                                                                                                                |                                                                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 14. ERROR EN LA EMISION                            | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar la corrección de los datos del predio en la emisión.                                                      | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 15. REVALUO DEL PREDIO                             | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar el reavaluo del predio.                                                                                   | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 16. INSPECCION DEL PREDIO                          | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar la inspección del predio.                                                                                 | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 17. UNIFICACION DE PREDIOS                         | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar la unificación de predios.                                                                                | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 18. RECTIFICAR EL AVALUO DE LA PROPIEDAD           | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar el reavalúo de la propiedad                                                                               | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 19. LEVANTAR COORDENADAS DEL PREDIO                | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar el levantamiento de las coordenadas del predio.                                                           | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 20. REBAJAS EN PRESTAMOS HIPOTECARIOS              | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar la rebaja por préstamos hipotecarios.                                                                     | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 21. RECATASTRO DEL PREDIO                          | Rectificacion de predios                                   | Formulario presentado para solicitar el recatastro del predio.                                                                                 | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 22. VALOR DE LA PROPIEDAD                          | Formulario de Valor de la Propiedad                        | Formulario donde se certifica el valor de la propiedad de acuerdo al catastro, para trámites de hipoteca.                                      | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 23. ACTUALIZACION CATASTRAL URBANO                 | Formulario de Actualizacion Catastral Urbano               | Formulario que se entrega al usuario como resultado de un trámite de avalúo o recatastro.                                                      | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 24. ACTUALIZACION CATASTRAL RURAL                  | Formulario de Actualizacion Catastral Rural                | Formulario que se entrega al usuario como resultado de un trámite de avalúo o recatastro.                                                      | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 25. SOLICITUD DE AVALUO DE LA PROPIEDAD            | Solicitud de avalúo de la propiedad                        | Formulario para solicitar el avalúo de la propiedad.                                                                                           | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 26. CONSTRUCCION MENOR                             | Formulario para la emisión de permiso de contruccion menor | Una vez cumplido el trámite y aprobado el plano respectivo, el propietario debe adquirir un formulario para la emisión del respectivo permiso. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 27. LOTIZACIONES Y URBANIZACIONES                  | Formulario de Lotizaciones y Urbanizaciones                | Formulario para emitir la aprobación de un fraccionamiento, lotización o urbanización.                                                         | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 28. SOLICITUD DE INGRESO PARA PATENTES MUNICIPALES | Solicitud de ingreso de patente municipal                  | Formulario para solicitar en rentas la generación de un nueva patente municipal.                                                               | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 29. AVISO DE ALCABALAS                             | Aviso de Alcabala                                          | Formulario para realizar el pago de alcabala en Rentas para el traspaso de dominio.                                                            | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |

|                                                                                          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 30. SOLICITUD DE CANCELACION DE PATENTES MUNICIPALES                                     | Solicitud de cancelacion de patente municipal.          | Formulario para presentar en Rentas, para solicitar la cancelación de una patente.                                                                                                                                                                                                             | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 31. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PROPIEDAD Y GRAVAMEN                                     | Certificado Registro de a propiedad                     | Hoja membretada para la emisión de certificados de propiedad y de gravamen en el Registro de la Propiedad.                                                                                                                                                                                     | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 32. FORMULARIO REBAJAS CEM                                                               | Solicitud de Rebaja de Contribución Especial de Mejoras | Formulario debe ser presentado cuando el contribuyente desea solicitar las rebajas establecidas en el artículo 33 de la Ordenanza Sustitutiva para la determinación, gestión, recaudación e información de las contribuciones especiales de mejoras por obras ejecutadas en el Cantón Biblián. | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 33. CARNET PUESTO FIJO PERMANENTE                                                        | Carnet de Puesto Fijo                                   | Carnet que debe ser adquirido para puesto fijo. Solicitado por Comisaría.                                                                                                                                                                                                                      | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| 34. CARNET VENTA AMBULANTES                                                              | Carnet de Venta Ambulante                               | Carnet que debe ser adquirido para venta ambulante. Solicitado por Comisaría.                                                                                                                                                                                                                  | No Aplica - Formulario debe ser adquirido en las ventanillas de Recaudación |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2021                                                                  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                                     |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCION ADMINISTRATIVA                                                    |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DR. DIEGO YANZA                                                             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:dyanza@gadbiblian.gob.ec">dyanza@gadbiblian.gob.ec</a>      |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 072 230739 ext 203                                                          |